



Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania Via
Amerigo Vespucci n° 9 - 80142 – NAPOLI

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER CONSULENZA LEGALE 2020 – 2022

Il Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania

- visto il proprio Regolamento di Amministrazione e Contabilità-RAC;
- visto il Dlgs.50/2016 'Codice dei contratti pubblici' ed in particolare l'art. 36;
- considerato che, in base a quanto sopra richiamato, si rende necessario effettuare una indagine di mercato con richiesta di più preventivi finalizzata all'affidamento dell'attività di consulenza legale, in favore dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania per il periodo dalla data di affidamento per anni 2, rinnovabili di un anno a facoltà dell'appaltante.

RENDE NOTO

- che l'Ente in oggetto intende procedere con la presente nota ad una indagine di mercato al fine di acquisire più preventivi finalizzati all'affidamento dell'attività di consulenza legale, in favore dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania;
- I professionisti/studi professionali interessati a far pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 15 novembre 2020 esclusivamente mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: segreteria@pec.assistentsocialiodc.it oppure mezzo mail all'indirizzo info@assistentsocialiodc.it, il proprio riscontro completo di preventivo corredato dalla dichiarazione di corrispondenza con quanto richiesto e del curriculum dal quale si evinca la eventuale pregressa esperienza con pubbliche amministrazioni ed in particolare con Ordini Professionali;
- che la suddetta attività deve prevedere in dettaglio:

- . Consulenza in materia deontologica e disciplinare;
- . Consulenza periodica per l'esame dei casi e la definizione delle relative questioni;
- . Consulenza e pareri in materia amministrativa, civile e penale;
- . Consulenza al Consiglio, ai Consiglieri, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Consiliari ed a richiesta (previo appuntamento) agli iscritti, in sede o da remoto;
- . Revisione deliberazioni consiliari;
- . Attività di assistenza al procedimento di accesso alla documentazione amministrativa;

- Che il servizio oggetto del presente avviso dovrà rispondere nel dettaglio alle caratteristiche tecniche e qualitative in risposta alle necessità così come di seguito dettagliato:
 - svolto dall'Aggiudicatario senza interferire con l'attività d'istituto, accordando gli accessi agli uffici in base alle esigenze reciproche;
 - svolto dall'Aggiudicatario in ossequio delle misure previste dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro;
 - svolto dall'Aggiudicatario con gli opportuni accorgimenti e interventi per garantire la corretta esecuzione dei lavori, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy e riservatezza ed osservando il segreto d'ufficio;
 - assumendo l'Aggiudicatario in proprio sia ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente alle persone ed alle cose tanto dell'Ente che di terzi,

nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto, sia tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali;

- che l'Ente finalizza la presente procedura all'acquisizione di più preventivi da più professionisti/ studi professionali, per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di imparzialità dell'attività amministrativa;
- che l'Ente si riserva la facoltà di modificare o annullare la procedura così esperita, in tutto o in parte, qualora ritenga la non sussistenza delle condizioni di convenienza ed economicità dell'azione amministrativa.
- Che l'Ente si riserva di redigere eventualmente una short list, nel caso di più professionisti istanti ritenuti competenti e/o più professionisti ritenuti competenti in una specifica materia (amministrativa, penale, civile) a cui richiedere servizi singoli;
- Che l'Ente può rescindere dal presente contratto dopo due reclami scritti al professionista incaricato per inadempienza contrattuale;

Le offerte saranno valutate dalle cariche dell'Ufficio di Presidenza. La scelta definitiva del preventivo, tra le proposte valutate, dovrà essere approvata dal Consiglio dell'Ordine.

INVITA

I professionisti/studi professionali interessati a far pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 15 novembre 2020 esclusivamente mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: segreteria@pec.assistentsocialiodc.it oppure mezzo mail all'indirizzo info@assistentsocialiodc.it, il proprio riscontro completo di preventivo corredato dalla dichiarazione di corrispondenza con quanto richiesto e del curriculum dal quale si evinca la eventuale pregressa esperienza con pubbliche amministrazioni ed in particolare con Ordini Professionali.

In caso di affidamento si procederà a darne comunicazione e a sottoscrivere il relativo contratto redatto in ottemperanza delle norme del Codice Civile; si fornirà il CIG ed i dati per la fatturazione elettronica all'Ente.

L'Aggiudicatario sarà invitato a presentare tutta la documentazione del caso: iscrizione all'Albo professionale di appartenenza, regolarità contributiva Cassa previdenza di appartenenza, ecc.



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL D. LGS 196/2003 E
SS.MM.II.**

Gentile Fornitore,

La presente nota ha lo scopo chiarirle quanto previsto dalla normativa per la protezione dei dati personali, in particolare riguardo ai suoi diritti e alle modalità di tutela. In tal senso la informiamo che:

- 1) Titolare. Il Titolare del trattamento dei dati è Ordine degli Assistenti Sociali Regione Campania, in persona del Presidente pro tempore, con sede in Via A.Vespucci n. 9, 80142 Napoli.
- 2) Responsabile della protezione dei dati. Il Titolare ha nominato la Ditta Hockfeiler quale Responsabile della Protezione dei dati.
- 3) Finalità. I dati forniti dal Fornitore (ovvero "l'interessato") saranno utilizzati al fine di:
 - stipulare e dare esecuzione al contratto (comprese eventuali comunicazioni tra le parti);
 - assolvimento di obblighi di legge, a disposizioni fiscali e tributarie derivanti dallo svolgimento dell'attività d'impresa e a obblighi connessi ad attività amministrativo-contabili.
- 4) Base giuridica. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. B) GDPR, quando il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto o per l'assolvimento di obblighi di legge, non occorre il consenso al trattamento dei dati.
- 5) Trattamento. Il trattamento dei Suoi dati avverrà, da parte di personale incaricato dal Titolare con procedure, strumenti tecnici e informatici idonei a tutelare la riservatezza e la sicurezza dei dati.
- 6) Termine di conservazione. I Suoi dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a fornire il servizio richiesti, salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge.
- 7) Comunicazione e diffusione. Nell'ambito della propria attività e per le finalità sopra indicate il Titolare potrà avvalersi di servizi resi da soggetti terzi che operano per conto del Titolare e secondo le sue istruzioni. L'interessato potrà richiedere un elenco completo e aggiornato dei soggetti nominati responsabili del trattamento rivolgendosi al contatto indicato in calce.

I suoi dati potranno essere comunicati a terzi solo nel caso in cui ciò sia necessario a tal fine. I Suoi dati non saranno diffusi.

8) I Suoi dati potranno essere trasferiti all'interno dell'Unione Europea, ove il Titolare o i suoi fornitori abbiano sede o abbiano i propri server. I dati non saranno trasferiti fuori dalla Unione Europea.

9) Diritti dell'interessato. L'interessato ha diritto, in ogni momento, di esercitare nei confronti del Titolare del trattamento:

il diritto di accesso (art. 15 GDPR); il diritto di chiedere la rettifica dei dati che lo riguardano (art. 16 GDPR); il diritto di ottenere la cancellazione dei propri dati (art. 17 GDPR); il diritto di ottenere la limitazione del trattamento (art. 18 GDPR); il diritto di opporsi al trattamento (art. 21 GDPR) e il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR).

In caso di rettifica o cancellazione o limitazione dei dati, il Titolare provvede a comunicare le intervenute modifiche ai destinatari cui sono trasmessi i dati (art. 19 GDPR).

L'Interessato ha inoltre il diritto di non essere sottoposto ad alcun trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22 GDPR).

In ogni caso, l'interessato potrà rivolgersi all'Autorità Garante o all'Autorità Giudiziaria.

Per contattare il Titolare del Trattamento: telefono 081200584 email info@assistentsocialiodc.it

